

T.C.

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI

BAĞLARBAŞI İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk' in...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

* Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bağlarbaşı ilkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizin girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Bağlarbaşı İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bağlarbaşı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Mehmet Çağrı DOĞAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ *	25
VİZYONUMUZ *	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Çağrı DOĞAN	Okul Müdürü	Levent AKÇAY	Sınıf Öğretmeni
Suhap KAŞIKÇI	Müdür Yardımcısı	Hasan KILINÇ	Sınıf Öğretmeni
Faruk KULOĞLU	Müdür Yardımcısı	Ayşegül TUFAN	Sınıf Öğretmeni
		İlkay KÜÇÜKOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni
		Esra DAL	Okul Öncesi Öğretmeni
		Ahmet TANRIVERDİ	Fen Biliöleri Öğretmeni
		Deniz YILMAZ	Beden Eğitimi Öğretmeni
		Mehmet Ali POLAT	DİKAB Öğretmeni
		Emine ÖZ	Matematik Öğretmeni
		Cihat TOPCU	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Filiz POLAT	Türkçe Öğretmeni
		Aysel URTEKİN	İngilizce Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz 1949 yılında köy okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1976 yılında üç derslikli yeni bir okul yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde ise 9 derslikli İlköğretim okulu inşaatı tamamlanmış olup eğitim-öğretime 01/04/2011 tarihinde başlamıştır.

Binasında Ortaokul bünyesini de bulunduran Bağlarbaşı İlkokulu'nda okul öncesi 2 şube, 1. 2.3. ve 4. Sınıflar ise tek şubedir. Ortaokulda ise 5,6, ve 8. Sınıflar tek şube 7. Sınıf iki şubedir. Sınıflarımızın tamamında akıllı tahtalar kullanılmaktadır.

Açıklama [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞAHİNBEY			
Adres:	Bağlarbaşı Mh. 105022 Nolu Sk. No:5 Şahinbey	Coğrafi Konum (link)*:	http://sahinbeybaglarbasiilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php http://sahinbeybaglarbasiortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0 342 485 10 40	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	735255@meb.k12.tr ve 735253@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sahinbeybaglarbasiilkokulu.meb.k12.tr/ http://sahinbeybaglarbasiortaokulu.meb.k23.tr		
Kurum Kodu:	İlkokul :735255 Ortaokul : 735253	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/04/2011		Toplam Çalışan Sayısı *	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	127	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	143		Erkek	4
	Toplam	270		Toplam	11

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F14]: Altta tablodan alınacaktır.

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	40 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	4	6
Branş Öğretmeni	4	3	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	4	9

Açıklama [F16]: *Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Giriş+ 2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9000			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)	-			

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı - A	5	10	15	5 - A	14	13	27
Anasınıfı - B	8	7	15	6 - A	17	24	41
1 - A	12	18	30	7 - A	9	10	19
2 - A	5	12	17	7 - B	10	9	19
3 - A	9	13	22	8 - A	20	17	37
4 - A	18	10	28				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mps

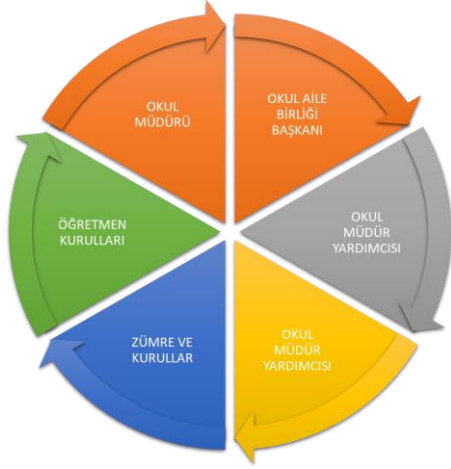
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9000	9000
2017	10000	10000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



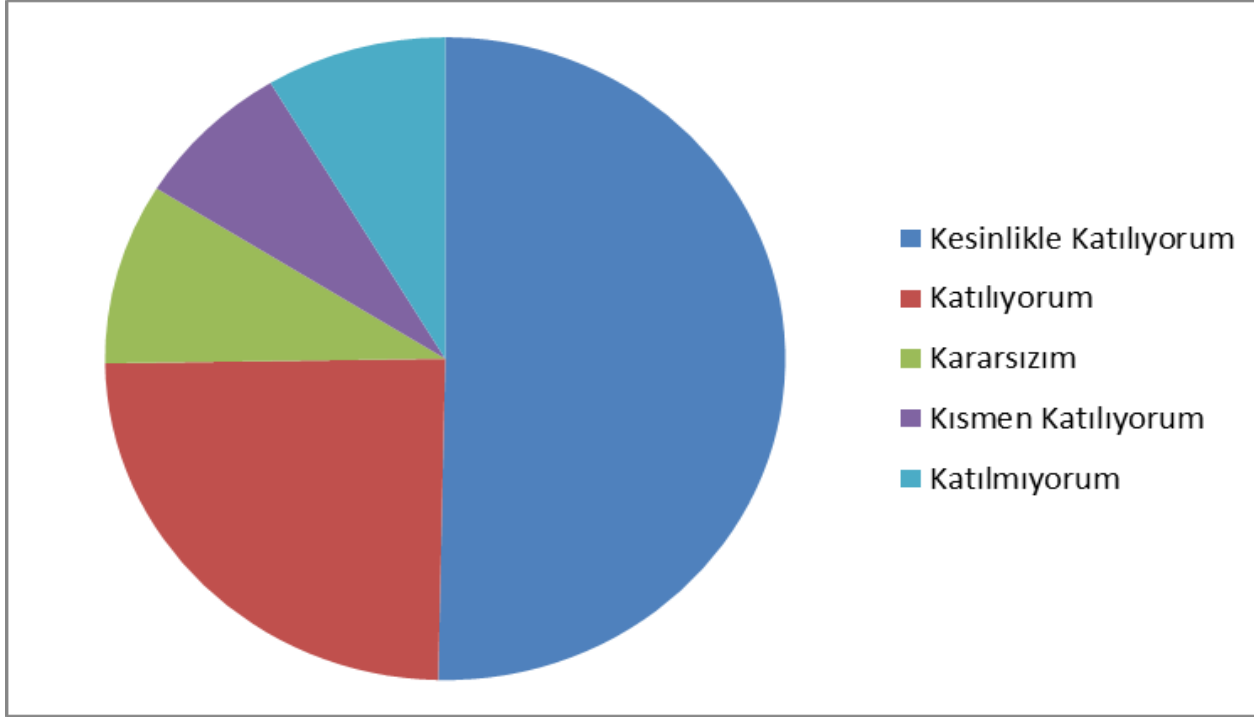
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	114	20	2	4	8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28	44	14	16	34
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	-	-	-	-	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	52	24	22	14	20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	96	28	6	2	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	66	38	10	6	14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	28	8	12	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	78	40	10	6	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	82	26	6	14	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	68	26	24	6	8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	48	42	10	12	22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	54	24	26	22	16

Şekil 1



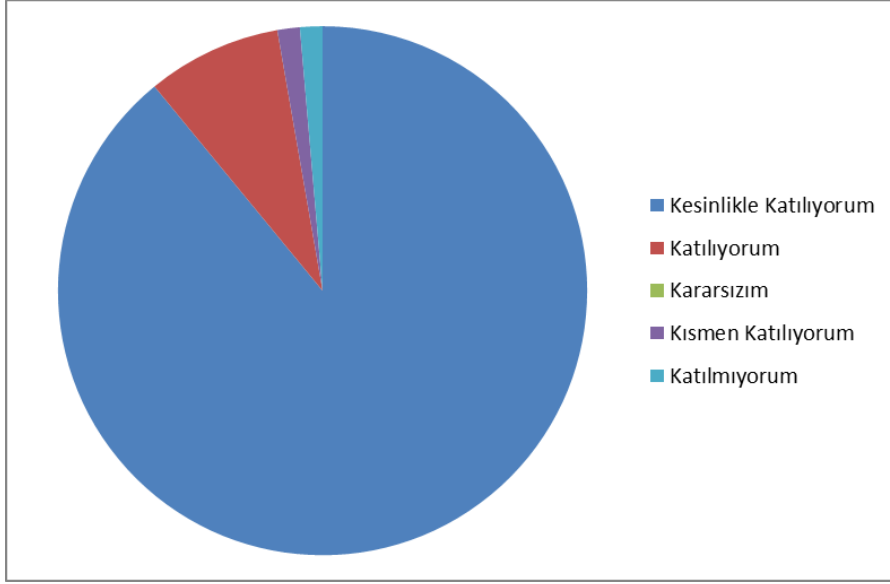
Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okul hayatlarından genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir. Öğretmenlerin ders işlenişinde farklı yöntemler kullanılmalarının öğrenciler tarafından olumlu karşılandığı görülmektedir. Okulumuzda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin niceliksel durumundan öğrencilerin memnun olduğu görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

anketleri

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	13	-	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	-	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13	-	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	-	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	11	-	-	2	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	7	4	-	-	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	6	-	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	-	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	13	-	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	-	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	-	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13	-	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	-	2	-	-	-

Öğretmen

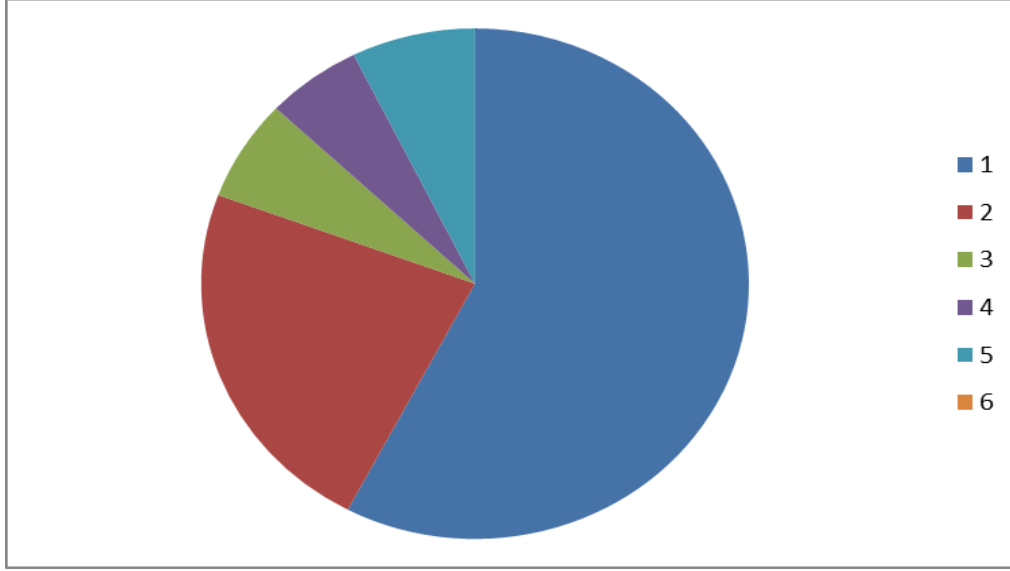


Şekil 2

İncelendiğinde öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun oldukları ve okulda kendilerini mutlu hissettikleri görülmektedir. Öğretmenlerin birbirine karşı saygılı olmaları, yardımlaşma ve dayanışmanın üst seviyede olması, sosyal etkinliklerin yapılması, okul yönetimiyle olan iletişimin olumlu olması gibi özellikler görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	66	38	6	8	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	84	24	4	6	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	54	42	10	8	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	86	10	6	10	8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	68	36	8	4	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	94	22	2	2	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	78	28	4	2	8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	38	30	18	14	20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	86	16	10	6	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	62	30	14	6	8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	78	34	2	4	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46	26	10	8	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	62	22	6	10	20



Veli anketleri incelendiğinde okulla ilgili duyuruların zamanında yapılması, veli toplantıları düzenlenmesi, öğretmenlerin öğrencilerle ve velilerle yakından ilgilenmesi, okulda yapılan sosyal etkinlik sayısının fazla olması, akademik başarının yüksek olması gibi olumlu yönler görülmektedir. Okulun fiziki imkânlarının az olması, gibi olumsuzluklar görülmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

İçsel Faktörler *Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Deneyimli bir öğretmen kadromuzun olması
Veliler	Bazı velilerimizin okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni, kullanışlı ve şehir merkezine yakın olması
Donanım	Sınıflarımızda Akıllı Tahtaların Olması Kütüphane ve Fen Laboratuvarının olması
Bütçe	10 000 TL (Okul Aile Birliği ve MEM Kanalından)
Yönetim Süreçleri	Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması

Açıklama [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F10]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin eğitime ilgisinin az olması
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli ve memurumuzun olmaması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yeterince değerlendirilememiş olması
Donanım	Konferans ve toplantı salonumuzun olmayışı
Bütçe	Bakanlık tarafından bütçe tahsisi yapılmamaktadır. Okul Aile Birliği kanalı ile velilerden bağış toplanması sıkıntı teşkil etmektedir.
Yönetim Süreçleri	Sıklıkla idareci değişiminin olması
İletişim Süreçleri	Bazı velilerimiz eğitim öğretim sürecine dâhil olmadığı için bu velilerimizle iletişim konusunda sorunlar oluşmaktadır

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitime destek olan sivil toplum kuruluşlarının varlığı
Ekonomik	Bazı yardımsever vatandaşlarımız sayesinde okulumuzun birtakım ihtiyaçlarının karşılanması
Sosyolojik	Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci
Teknolojik	Bilgisayar ve internet sayesinde öğrencilerimiz araştırma ödevlerine kolaylıkla ulaşabilmesi
Mevzuat-Yasal	Yok
Ekolojik	Yok

Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Eğitime ayrılan bütçe yetersizliđi
Sosyolojik	Aile başına düşen çocuk sayısının çok olması
Teknolojik	Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
Mevzuat-Yasal	Yok
Ekolojik	Okul çevresindeki tarlasal atıklar

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Her eğitim öğretim yılı başında 1. Sınıf ve 5. sınıf öğrencilerimize yönelik oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır
2	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenciler bulunmaktadır.
3	

2.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim yöntemlerinin geliştirilebilmesi için mevcut teknolojik imkânlardan yararlanmak gerekir. Teknolojik imkânlar sayesinde iletişim çok daha etkili bir noktaya taşınabilir.
2	Okul çalışanlarımız temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaları yapmaktadırlar.
3	Okul binamızın şartlarının iyileştirilmesi için okul bütçesinin oluşturulması gerekmektedir.
4	İş güvenliği ve sağlığı konusunda bütün okul çalışanlarımız gerekli eğitimleri almaktadır.

3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuz sosyal etkinlikler açısından kendi gurubu okullar içerisinde başarılı bir okuldur. Yıl boyunca , resim, belirli günler ve haftalar konusunda çeşitli faaliyetler yapılmaktadır.
2	Ders araç gereçleri çeşidinin artırılması konusunda çalışmalar yapabilmek için okulumuzda bir bütçenin oluşturulması gerekmektedir
3	Görsel Sanatlar, Zeka oyunları ,Müzik ve Çeşitli spor dallarında Tasarım-Beceri atölyesi bu yıl açılmış olup; atölyenin geliştirilmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
4	Lisanslı sporcu sayısının artırılması hedeflenmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Açıklama [FI11]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

BAĞLARBAŞI İLKOKULU/ORTAOKULU OLARAK VİZYONUMUZ Öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve Milli Eğitim İlkelerine uygun olarak; gelişen teknolojiyi yakından izleyerek ve kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını; iş ve hizmet sektörüne uygun üretken bireyler haline gelmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ *

Açıklama [FI12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

BAĞLARBAŞI İLKOKULU/ORTAOKULU OLARAK MİSYONUMUZ Çağdaş yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran üreten, ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Açıklama [FI13]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

1. Saygı sevgi ve hoş görülme olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.
5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.

6. Okul ve çevreye sahiplenilen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.
7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.
8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
9. Okul – aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hele getirmek.
11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.
13. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

Açıklama [FI14]: Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%70	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan ve 5. Sınıfa başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0

Açıklama [FI15]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI16]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI17]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklama [FI18]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI20]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI21]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI22]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmedeği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Açıklama [FI23]: Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI24]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI25]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Açıklama [FI27]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni başlayan 5. Sınıfa başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	1.Sınıf Öğretmenleri 5. Sınıfta derse giren branş ögrt.	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Suhap KAŞIKÇI Müdür Yardımcısı Faruk KULOĞLU Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Suhap KAŞIKÇI Müdür Yardımcısı Faruk KULOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Suhap KAŞIKÇI Müdür Yardımcısı Faruk KULOĞLU Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Suhap KAŞIKÇI Müdür Yardımcısı Faruk KULOĞLU Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.1.1.d	Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.1.1.f.	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)	25	30	35	40	45	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşp ulaşmadığının takip edilmesi	Suhap KAŞIKÇI Müdür Yardımcısı Faruk KULOĞLU Müdür Yardımcısı	Her Dönemin Sonu
1.1.2	Veli toplantılarına katılan veli oranının tespiti	Suhap KAŞIKÇI Müdür Yardımcısı Faruk KULOĞLU Müdür Yardımcısı	Veli Toplantıları Sonrası
1.1.3	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranlarının takip edilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Sonu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hedef 1) Öğrencilerin sınav kaygılarını giderici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Hedef 2) Öğrencilerin sınav kaygılarını asgariye indirme çalışmaları kapsamında çeşitli deneme sınavları ve etkinliklerin düzenlenmesi.	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Hedef 3) Akranlarından geride olan öğrencilerin destek eğitimi ve İYEP çalışmalarıyla desteklenmesi	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Hedef 4) Destekleme ve Yetiştirme Kursları	%80	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınav kaygılarının giderilmesi çalışmaları.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.2	Sınav kaygılarını giderici deneme sınavları, çeşitli etkinlikler.	Sınıf Öğretmenleri ve okul idaresi.	Yıl Boyunca
1.1.3	Destek Odası çalışmaları ve İYEP Kursları.	Sınıf Öğretmenleri ve okul idaresi.	Alınacak MEM onayları ile belirtilen tarihlerde.
1.1.4	Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Bakanlığın belirlediği DYK dönemleri
1.1.5	Mesleki Rehberlik Çalışmaları , Okul gezileri	Ram İşbirliği ile Okul idaresi	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması (%)	50	60	65	70	75	80
PG.3.2.b	Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi	50	55	60	65	70	75
PG.3.3.c.	Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi	75	75	80	80	85	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Artırılması	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.2	Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.3	Temizlik, Hijyen, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği konularının iyileştirilmesi	Tüm Personel	Yıl Boyunca
1.1.4			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2000	2000	2000	2000	2000
TOPLAM	2000	2000	2000	2000	2000	2000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.